*Nombre y Apellidos (prestatario/s)*

*Calle, núm, piso, puerta,*

*Población, Provincia (CP)*

En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_

**A LA ATENCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Dirección del Servicio de Atención al cliente del Banco de que se trate)*

Les remito la presente comunicación como parte prestataria de **la hipoteca** que firmé con Ustedes con la entonces, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Banco/Caja con quién se firmó el préstamo en su momento si es el caso)*, ahora integrada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Nombre de la actual entidad bancaria), en fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por un importe de nominal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.-€, *ampliada y novada en virtud de la Escritura de Modificación del Préstamo Hipotecario* de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y que finalmente fue objeto de última novación en fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El motivo de esta reclamación es solicitarles, esta vez, formalmente, que nos sea puesta a disposición la documentación que más adelante señalaremos visto que tras llevar bastante tiempo formulando reclamaciones en nuestra oficina habitual de su entidad NINGUNO DE SUS MIEMBROS A ATENDIDO A NUESTRA PETICIÓN de forma injustificada y reiterada, por lo que esta vez, les dirigimos directamente la solicitud por escrito y que, al menos, conste esta petición a los efectos oportunos.

En definitiva, les rogamos procedan a entregarnos en el **plazo máximo de 15 días** a contar desde la recepción de la presente solicitud la siguiente documentación:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del **préstamo núm. XXXXXXXXXXXXXXXXX**;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del **préstamo núm. XXXXXXXXXXXXXXXXX**;

[...]

Sin otro particular,

A la espera de que esta vez cumplan y nos entreguen la documentación solicitada se entrega la presente en mano, por duplicado, al miembro de la oficina que consta al pie para que proceda a su remisión mediante “valija interna” dándonos nuestra copia sellada y firmada.**(Solo si presentas el documento en la oficina sino modifica)**

Atentamente,

D./Dª Nombre y Apellidos

DNI